

COMISSÃO DE DIREITO EMPRESARIAL

ATA SUMÁRIA DA 10ª REUNIAO ORDINÁRIA REALIZADA AOS
25 DE SETEMBRO DE 2.020

Data, Hora e Local: Dia 25 de setembro de 2.020, às 13:30 hs, de forma virtual pelo Microsoft Teams.

Presença: Conforme acesso, presentes a maioria dos membros, ausente justificadamente os demais.

Composição da mesa e direção dos trabalhos: Assumindo a presidência dos trabalhos, por aclamação, o Dr. Jonathas Augusto Busanelli, presidente nomeado da comissão, a quem convidou a mim, Dr. Thyron Candido de Oliveira D'Angieri, para secretariá-lo.

Ordem do dia: A presente reunião tem como pauta a seguinte ordem do dia: **A – Calendário de Palestras a serem realizadas no ano de 2020; B – Manual de Formação e Gestão de Escritório de Advocacia Empresarial e C – Manual de Compliance para escritórios de Advocacia.**

Sumário das Discussões e Deliberações: Iniciados os trabalhos, o Presidente deu início a reunião agradecendo a presença de todos.

Em discussão relacionada ao Item **“A” da Ordem do Dia**, o presidente agradeceu mais uma vez a comissão pelas ótimas palestras, sendo que os temas são realmente relevantíssimos e os palestrantes realmente excepcionais. Abaixo segue o calendário anual, com destaque para os palestrantes faltantes:

1ª – *“Escritórios de Advocacia: Tipos Societários e Regimes Tributários”* – 10/03 – Jonathas e Cristiane -realizada;

2ª – *“Técnicas de Negociação para Advogados”* – 19/05- Dr. Victor Corazza Modena - realizada;

3ª – *“Recuperação Judicial de Não Empresários”* - 30/07 - Desembargador Dr. Manoel Justino Bezerra Filho;

4ª - *“Legal Design e Visual Law”* – 17/09 – Dra. Monyse Almeida;

5ª – *“A nova lei de franquias”* – 13/10 – Dr. Sidnei Amendoeira Junior;

6ª – *“Inovação na Gestão de Conflitos”* – 10/11 – Dr. Dani Glikamanas.

Prosseguindo-se, em relação ao item **“B” da Ordem do Dia**, o Presidente recapitulou que o tema tem por objetivo que a Comissão elabore uma nova cartilha, um manual, com tópicos e recomendações para a formação e gestão de escritórios de advocacia empresarial, para que, em especial os jovens advogados possam ter uma panorama melhor das dificuldades e do

necessário para melhor avaliarem o momento de iniciarem um escritório de modo a prevenir eventuais frustrações ou erros que podem ser cometidos. Conforme combinado, nesta reunião foram apresentadas as sugestões de todos que redigiram parte do documento, que está estruturado da seguinte forma:

1. Apresentação; - Jonathas
2. Direito Empresarial generalidades e peculiaridades; - Jonathas
3. Registros de Atos Constitutivos; - Flavia
4. Relacionamento com o Cliente: Dicas e Questões Éticas; - Claudia e Maura
5. Relacionamento com a outra Parte e Advogados da Parte Adversa; - Thyron
6. Gestão: a) Equipe; b) controle de processos e assessoria; c) Questões financeiras. – Leonardo, Felipe e Thiago

Formatação da Cartilha em e-book - Claudia

A fim de melhor revisar o documento, a comissão, à unanimidade, deliberou que o Presidente formatará todos os textos em arquivo único e remeter (via google arquivos) para sugestões aos demais membros em prazo razoável a ser fixado. Com a compilação final, então será realizada a formatação e aprovação final na próxima reunião.

Por fim, em relação ao item “**C**” da **Ordem do Dia**, o Presidente informou que disponibilizará a todos para apreciação o manual em que entende que devemos nos basear, elaborado pela OAB da Bahia. Ali, ele reputa que tem as linhas gerais do tema, mas que na sua opinião deve ser adaptado, reduzindo alguns tópicos da parte II e seguintes e incluindo informações relacionadas a LGPD. Com a sugestões de todos então na próxima reunião será destacado os tópicos de redação de cada tema com os respectivos responsáveis.

Suspensão dos trabalhos e lavratura da ata: Nada mais havendo a ser tratado, oferecida a palavra a quem dela quisesse fazer uso, e ninguém se manifestando, foram suspensos os trabalhos pelo tempo necessário à lavratura desta ata. Reaberta a sessão, foi lida a presente ata que, conferida, foi aprovada por todos os presentes e assinada pelo Presidente e Secretário, encerrando-se em seguida os trabalhos, às 14:50 hs.

Jundiaí, SP, 25 de setembro de 2.020.



Jonathas Augusto Busanelli
Presidente

Dr. Thyron Candido de Oliveira D'Angieri
Secretário